



Ankara Üniversitesi

Medya ve İletişim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Ankara Üniversitesi akademik ve idari personelinin yazılı, görsel, işitsel ve dijital medyada yer alma süreçlerine ilişkin ilke ve usulleri belirlemek, kurumsal itibarın korunmasını sağlamak ve medya ile ilişkilerin doğru, etkili ve koordineli bir şekilde yürütülmesini temin etmektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Ankara Üniversitesi bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin:

- Yazılı basın,
 - Televizyon ve radyo,
 - Dijital medya platformları,
 - Sosyal medya
- aracılığıyla gerçekleştireceği tüm iletişim faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

MADDE 4 – Medya ve iletişim faaliyetlerinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- a) Akademik özgürlük ve bilimsel ifade hakkı korunur.
- b) Bilimsellik, doğruluk ve etik sorumluluk gözetilir.
- c) Kurum adına yapılan açıklamalar ile kişisel görüşler açıkça ayrıştırılır.
- d) Kurumsal itibar ve güvenilirlik korunur.
- e) Medya ile ilişkilerde koordinasyon ve şeffaflık esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Temsil ve Yetki

Kurum Adına Açıklamalar

MADDE 5 – Üniversite adına kurumsal açıklamalar;

- Rektör,
- Rektör tarafından yetkilendirilen yöneticiler,
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Akademisyenlerin Medyada Yer Alması

MADDE 6 – Akademik personel;

- a) Uzmanlık alanlarıyla ilgili bilimsel konularda medyada görüş bildirebilir.
- b) Açıklamalarında görüşlerin kişisel ve bilimsel değerlendirme olduğu hususunu açıkça belirtir.
- c) Kurumu bağlayıcı nitelikte beyanlarda bulunamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Medya ile İletişim Süreci

MADDE 7 – Medya kuruluşlarından gelen röportaj, program katılımı ve görüş taleplerinde;

- a) Akademisyenlerin, talep hakkında Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü bilgilendirmesi esastır.
- b) Bu bilgilendirme, ön izin veya onay alma zorunluluğu anlamına gelmez.
- c) Talep edilmesi hâlinde Koordinatörlük; mesaj, içerik ve iletişim desteği sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Süreklilik Arz Eden Program Teklifleri

(Haftalık / Günlük Programlar)

MADDE 8 – Akademik personele televizyon, radyo veya dijital platformlarda **haftalık veya günlük olarak yayınlanacak program yapma, sunma veya sürekli yorumcu olma** teklifi gelmesi hâlinde aşağıdaki usuller uygulanır:

- a) Akademisyen, program teklifini kabul etmeden önce Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü yazılı veya elektronik ortamda bilgilendirir.
- b) Programın içeriği, süresi, yayın sıklığı ve yayın mecrası değerlendirilir.
- c) Programda yer almanın akademisyenin **kişisel uzmanlık alanı kapsamında** olması esastır.
- d) Programın, üniversitenin kurumsal kimliği ve itibarıyla doğrudan ilişkilendirilebilecek nitelikte olması hâlinde, Koordinatörlük görüşü alınır.
- e) Program süresince yapılacak açıklamaların kişisel görüş niteliğinde olduğu, gerekli görülen durumlarda açıkça belirtilir.
- f) Süreklilik arz eden programlarda üniversite adı ve unvan kullanımına ilişkin hususlar Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilir.
- g) Bu tür progmalarda ücret alınması durumunda 2547 Sayılı Kanunun Kanunun 58. Maddesi uygulanır.

MADDE 9 – Akademisyenin sürekli program kapsamında;
a) Üniversiteyi doğrudan temsil eden ifadeler kullanması,
b) Kurumsal politika ve kararlar hakkında açıklama yapması
yetkili mercilerin görüşü olmaksızın mümkün değildir.

ALTINCI BÖLÜM

Kriz Dönemlerinde İletişim

MADDE 10 – Üniversiteyi ilgilendiren kriz durumlarında;

- a) Kurumsal iletişim “tek ses” ilkesiyle yürütülür.
- b) Yetkilendirilmiş kişiler dışında açıklama yapılmaz.
- c) Süreklilik arz eden programlara katılan akademisyenler de bu ilkelere uymakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 11 – Akademik ve idari personelin sosyal medya kullanımı ile ilgili olarak;

- a) Kişisel hesaplardan yapılan paylaşımlar kişisel görüş niteliğindedir.
- b) Unvan ve üniversite adı kullanıldığında, görüşlerin kurumu temsil etmediği belirtilir.
- c) Üniversitenin kurumsal itibarını zedeleyici paylaşımlardan kaçınılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Destek

MADDE 12 – Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü;

- Medya ile iletişim,
 - Sürekli program yönetimi,
 - Kriz iletişimi
- konularında akademik personele destek ve eğitim sağlayabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.